

Nr. 12985/09.12. 2022

Invitație

Va informăm că R.A. Aeroportul Oradea intenționează să achiziționeze servicii de pază și protecție conform caiet de sarcini atașat. Având în vedere cele menționate anterior vă invităm să ne transmiteți până la data de 16.12.2022, ora 12,00, la adresa de email achizitii@aeroportoradea.ro, oferta dvs. de preț pentru aceste servicii, care va include următoarele:

1. Propunerea financiară, cuprinzând tariful unitar/oră defalcat și valoarea totală a prestării aferente perioadei de un an pentru serviciile de pază și supraveghere solicitate. În vederea elaborării ofertei dvs. veți ține cont de condițiile de prestare prevăzute prin caietul de sarcini, respectiv asigurarea pazei și protecției prin **6 posturi de pază**, 24 ore/zi/post, 365 zile calendaristice, **52560 ore/an**.
2. Caietul de sarcini anexat semnat/ștampilat pentru însușirea condițiilor de prestare a serviciilor;

Motive de excludere:

Cerința nr. 1: Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 72 și art. 73 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 99/2016.

Se solicită pentru verificarea potențialelor situații generatoare de conflict de interese, conform regulilor de evitare a conflictului de interese stipulate la Secțiunea 4, art. 72 și art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta o declarație de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (model Formularul 1 și anexa).

Încadrarea în situația prevăzută la art. 73 din Legea nr. 99/2016 atrage excluderea societății din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Capacitatea societății (exercitarea activității profesionale):

Cerința nr. 1: Societatea trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Societatea va prezenta documente justificative, respectiv certificatul O.N.R.C. Informațiile cuprinse în certificatul constatator/documentul echivalent emise în țara de rezidență, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Cerința nr. 2: Licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform Legii nr. 333/08.07.2003 actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, valabil la momentul prezentării acestuia.

Cerința nr. 3: Aviz de funcționare emis de către Inspectoratul General al Poliției de Frontieră pentru desfășurarea de activități specifice în zona de frontieră.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, valabil la momentul prezentării acestuia.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani și persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului

Cerința nr. 1: Declarație referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Formularul nr. 3 și Formularul nr. 4

Informații privind partea din contract pe care societatea are intenția să o subcontracteze (dacă este cazul):

Cerința nr. 2: Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă,

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Formularul nr. 2.

Garanția de bună execuție :

Se solicita în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului, conform art. 45 din H.G. nr. 394/2016. Se constituie în cuantum de 5% din valoarea contractului de servicii fără T.V.A.. Mod de constituire: conform art. 46 din H.G. 394/2016. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției. Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în condițiile prevederilor art. 48 din H.G. nr. 394/2016.

Informații suplimentare sau informații pe care le considerați necesare elaborării ofertei se pot obține la sediul R.A. Aeroportul Oradea, la telefon 0259416082 (interior 130) sau fax 0259455641, persoană de contact: *Mirela POINAR* – Compartiment Achiziții Publice sau informații tehnice de specialitate la interior 181, persoană de contact: *Gabriel BÎGIU* – Șef Birou Securitate Aeroportuară - compartiment solicitant.

Anexe: Model Formulare și caiet de sarcini 12508/18.11.2022.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

Răzvan HORGA

**COMPARTIMENT
ACHIZIȚII PUBLICE**

Mirela POINAR

Anexă la nr. 12508/18.11.2022

APROB
DIRECTOR GENERAL
RĂZVAN HORGA

Digitally signed by Razvan-Ioan Horga
Date: 2022.11.26 16:38:43 +02:00

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIE SERVICII DE PAZĂ, CONTROL ACCES, SUPRAVEGHERE, PATRULARE, PROTECȚIE AERONAVE ȘI INTERVENȚIE LA AEROPORTUL ORADEA

1. OBIECTUL DE ACHIZIȚIE:

Obiectul de achiziție constă în achiziționarea **serviciului de pază, control-acces, supraveghere, patrulare, protecție aeronave și intervenție** la Aeroportul Oradea care cuprinde:

- asigurarea a **6 (șase) posturi de pază** cu program de 24 ore din 24 ore amplasate în conformitate cu Planul de pază al Aeroportului Oradea ed.6/2018, actualizat. Serviciul va fi asigurat de agenți de securitate înarmați, calificați și certificați de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română (total **52.560 ore/an**).

2. INFORMAȚII GENERALE:

Beneficiarul serviciului de pază, control-acces, supraveghere, patrulare, protecție aeronave și intervenție este R.A. Aeroportul Oradea.

Aeroportul Oradea este regie autonomă cu capital mixt, care se organizează și funcționează pe bază de gestiune economică.

Sursele de finanțare se asigură din venituri proprii și, în completare, prin transferuri de la bugetul C.J. Bihor, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul regiei, aprobat prin HG nr. 398/1997.

R.A. Aeroportul Oradea este persoana juridică română având sediul în municipiul Oradea, str. Calea Aradului nr.80, jud. Bihor, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J 05 /1252/1992. Instituția are ca obiect principal de activitate „*activități de servicii anexe transporturilor aeriene (servicii de exploatare a aeroporturilor)- cod 5223*”. Activitatea instituției se desfășoară la sediul social al unității – str. Calea Aradului nr. 80, mun. Oradea, județul Bihor, tel./fax 0259455641, e-mail: airport@aeroportuloradea.ro.

Aeroportul Oradea poate efectua orice alte operațiuni și activități legale, dacă acestea sunt necesare realizării obiectului său de activitate.

Prin demersurile întreprinse, R.A. Aeroportul Oradea urmărește să-și consolideze poziția în regiunea de NV a României, venind permanent în întâmpinarea nevoilor de mobilitate pe calea aerului atât pentru comunitatea bihoreană și cea din cadrul arealului deservit, cât și pentru mediul de afaceri.

Bunul imobil, format din construcții și terenuri, este domeniul public al Județului Bihor, în administrarea R.A. Aeroportul Oradea, conform H.G. nr. 970/2002, având la bază Inventarul Bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Bihor însoțit de Consiliul Județean Bihor prin H.G. nr.61/2002 și cu drept de administrare în favoarea R.A. Aeroportul Oradea.

Mai multe detalii despre R.A. Aeroportul Oradea se regăsesc pe site-ul instituției, pagina de web: www.aeroportuloradea.ro

3. ACTIVITĂȚI CONTRACTATE:

Serviciile de pază, control-acces, supraveghere, patrulare, protecție aeronave și intervenție la Aeroportul Oradea vor consta în asigurarea de către prestator, conform **Planului de pază al Aeroportului Oradea**, ediția în vigoare, a activităților specifice de:

- paza bunurilor și valorilor aflate în perimetrul Aeroportului Oradea aparținând Consiliului Județean Bihor și aflate în administrarea R.A. Aeroportul Oradea, a celor din patrimoniul propriu al regiei și a celor specificate în Planul de pază pentru care se efectuează pază comună (dacă este cazul) precum și protecția aeronavelor staționate pe platformele de parcare aeronave
- control acces, supraveghere și patrulare
- intervenție la Aeroportul Oradea în situații de alarmare (situații de criză, pătrundere prin efracție, etc.)

4. CERINȚE GENERALE:

4.1. Activitatea prestatorului se va desfășura în conformitate cu Planul de pază al Aeroportului Oradea, actualizat prin actele adiționale nr. 1, 2 și 3, documente în care sunt stabilite și definite numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul general și particular al posturilor, legătura și cooperarea cu alte entități cu atribuții de securitate și pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

4.2. Planul de Pază al Aeroportului Oradea, ediția a 6-a/2018, document actualizat prin actele adiționale nr. 1/2020, nr. 2/2021 și 3/2022 este avizat de către Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor și corespunde Raportului de evaluare a riscurilor la securitatea fizică a Aeroportului Oradea nr. 9748/13.09.2018, actualizat cu Raportul de evaluare a riscurilor la securitatea fizică a Aeroportului Oradea nr. 6033/08.07.2020, respectiv cu Raportul de evaluare a riscurilor la securitatea fizică a Aeroportului Oradea nr. 2026/19.03.2021. **Planul de Pază al Aeroportului Oradea cuprinde actuala organizare a serviciului de pază perimetrală, astfel:**

- **6 (șase) posturi de pază**, fixe, încadrate cu personal de pază certificat de autoritatea competentă pentru activități de control acces, supraveghere și patrulare, amplasate în conformitate cu Planul de pază al Aeroportului Oradea.

4.3. În situația reevaluării riscurilor la securitatea fizică a aeroportului și apariției unor modificări referitoare la activitatea de pază și supraveghere, Planul de pază va fi adaptat de emitent și se vor implementa măsurile impuse prin reevaluarea de risc. De asemenea, structura sistemului de pază se va modifica și corela cu prevederile din Raportul de evaluare la securitatea fizică a Aeroportului Oradea, după caz.

4.4. Activitățile de patrulare și supraveghere se vor efectua în conformitate cu Planul de pază și Analiza de risc pentru determinarea frecvenței și mijloacelor cu care se efectuează activitățile de supraveghere și patrulare la Aeroportul Oradea (document emis de autoritatea competentă, clasificat secret de serviciu).

4.5. Activitatea de control acces implică, pentru zona publică, monitorizarea și supravegherea barierelor automate de intrare/ieșire în/din unitate, inclusiv facilitarea accesului pentru anumite situații punctuale (ex. pentru autospeciale SMURD aflate în misiune, coloane oficiale, bariere defecte și blocaj la intrare/ieșire, etc.) prin utilizarea a serverului de management al barierelor (pe timp de zi, de către Biroul Securitate Aeroportuară, pe timp de noapte de către agentul de securitate de la postul nr. 6) sau prin utilizarea cheilor speciale de deschidere a barierelor către posturile nr. 1 și 6.

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI: Să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru controlul accesului, supravegherea, patrularea, paza și integritatea facilităților, protecția aeronavelor parcate la sol, bunurilor și valorilor încredințate de **achizitor**;

5.2. Să asigure efectuarea serviciului de pază, control acces, supraveghere, patrulare, protecție și intervenție în conformitate cu prevederile Planului de Pază al Aeroportului Oradea, actualizat.

5.3. Să asigure încadrarea posturilor de pază cu personal propriu calificat, atestat profesional și cu vizitele medicale efectuate la zi.

5.4. Să asigure încadrarea posturilor de pază cu personal certificat de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română în conformitate cu pct. 11.3. din Anexa la Regulamentul UE nr. 1998/2015, modificat.

5.5. Să asigure efectuarea recrutării personalului serviciului de pază în conformitate cu prevederile pct. 11.1. din Anexa la Regulamentul UE nr. 1998/2015, modificat, și a prevederile cap. VI. din Programul Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile (PNPSAC/2018).

5.6. Să asigure efectuarea pregătirii personalului care încadrează posturile de pază în conformitate cu prevederile pct. 11.2. din Anexa la Regulamentul UE nr. 1998/2015, astfel:

- curs de pregătire de bază în domeniul securității aviației (referință pct. 11.2.2. din Anexa la Regulamentul UE nr. 1998/2015, modificat)
- curs de pregătire specifică a persoanelor care efectuează activități de control-acces la un aeroport, supraveghere și patrulare (referință pct. 11.2.3.5. din Anexa la Regulamentul UE nr. 1998/2015, modificat)
- curs de pregătire specifică a personalului care efectuează protecția aeronavelor în conformitate cu prevederile pct. 11.2.3.7 din Anexa la Regulamentul UE nr. 1998/2015, modificat (doar agenții de securitate de la posturile de pază nr. 2),

5.7. Să asigure pe cheltuiala sa, în concordanță cu reglementărilor aeronautice în vigoare și în termenii prevăzute de acestea, efectuarea de către personalul propriu a cursurilor **recurente de pregătire în domeniul securității aviației civile** precum și certificarea și recertificarea personalului de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română;

5.8. Să încadreze posturile de pază nr. 1-5 cu personal care deține autorizație de port-armă și să doteze agenții de securitate din posturile de pază nr. 1-5 cu armă de foc cu glonț și alte mijloace de apărare individuală, precum și cu uniformă de serviciu cu însemne distinctive. Agenții de securitate care încadrează postul nr. 6 vor fi dotați cu mijloace de apărare individuală, precum și cu uniformă de serviciu cu însemne distinctive.

5.9 Personalul care încadrează posturile de pază nr. 4 și 5 vor deține permis de conducere categoria B în vederea efectuării patrulelor cu ajutorul vehiculelor din dotarea R.A. Aeroportul Oradea, puse la dispoziție în acest scop. De asemenea, agenții de securitate de la posturile nr. 4 și 5 vor trebui să efectueze pregătire privind circulația pe suprafața de mișcare a aeroportului și vor obține, în acest sens, un permis de conducere emis de autoritatea aeroportuară.

5.10 Să pregătească și să instruiască periodic personalul propriu de securitate, teoretic și practic, astfel ca acesta să își cunoască permanent atribuțiile funcției precum și

procedurile specifice aeroportuare necesare desfășurării activității în cadrul serviciului de pază aeroportuar.

5.11 Să asigure pregătirea personalului propriu cu atribuții de securitate aeroportuară care încadrează posturile nr. 1-5 prin ședințe de cunoaștere a armelor individuale din dotare și exerciții de tragere;

5.12 Să pregătească și să instruiască personalul propriu pentru cazuri de intervenție și să execute, cel puțin o dată pe an, un exercițiu de antrenament, în colaborare cu personalul de securitate aeroportuară al achizitorului;

5.13 Să desemneze șefii de tură care vor asigura permanent coordonarea posturilor de pază, funcție de activitatea operațională zilnică și dispozițiile punctuale ale șefului biroului securitate aeroportuară ori înlocuitorului legal.

5.14 Să se asigure că personalul care încadrează serviciul de pază este permanent într-o ținută curată și îngrijită și este echipat cu uniforma de serviciu;

5.15 Să organizeze și să monitorizeze activitatea personalului cu atribuții de pază, control acces, supraveghere și protecție aeronave.

5.16 Să asigure personalul din serviciul de pază contra tuturor riscurilor;

5.17 Să acorde către beneficiar dreptul de pregătire, testare și verificare a cunoștințelor și aptitudinilor personalului prestatorului care își desfășoară activitatea de pază, control acces, supraveghere, patrulare și protecție la aeroport, în conformitate cu Programul de Securitate Aeronautică al Aeroportului Oradea și Planul de pază al Aeroportului Oradea;

5.18 Să răspundă de asigurarea măsurilor specifice de securitatea muncii și P.S.I. pentru personalul propriu;

5.19 Să dețină licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații (conform Legii nr. 333/08.07.2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor).

5.20 Să dețină, în conformitate cu legislația în vigoare, avizul de funcționare emis de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră pentru desfășurarea de activități specifice în zona de frontieră.

5.21 Să respecte, prin personalul propriu, prevederile Programului de Securitate al Aeroportului Oradea și a celorlalte reglementări interne aplicabile personalului cu activitate permanentă în aeroport.

5.22 Să asigure intervenția la obiectiv cu unitățile mobile de intervenție în maxim 15 minute în caz de necesitate (situații de criză, pătrundere prin efracție, etc.)

6. DISPOZIȚII FINALE:

6.1. Având în vedere dinamica de dezvoltare, Aeroportul Oradea își rezervă dreptul de a solicita suplimentarea/reducerea numărului de ore privind serviciile de pază, supraveghere, patrulare, protecție aeronave, control acces și supraveghere/monitorizare prin TVCI.

6.2 Interviu și testarea personalului în vederea ocupării funcției de agent de securitate în serviciul de pază aeroportuar se vor efectua de către reprezentanții beneficiarului în conformitate cu prevederile în vigoare referitoare la recrutarea personalului de securitate aeronautică (pct. 11.1. din Anexa la Regulamentul UE nr. 1998/2015, modificat). Dacă pe timpul derulării contractului, beneficiarul, prin Biroul Securitate Aeroportuară, constată că există personal al furnizorului de servicii de pază care nu își exercită atribuțiile conform prevederilor contractuale, își încalcă fișa postului sau are lacune mari în pregătirea de specialitate, se va ridica legitimația de acces a personalului în cauză și se va solicita în scris conducerii furnizorului de servicii înlocuirea acestuia din serviciul de pază aeroportuar.

6.3 Serviciul de pază va fi asigurat doar cu personalul care deține aviz pozitiv emis de Autoritatea Aeronautică Civilă Română în urma verificării aprofundate a antecedentelor, în perioada de valabilitate. Personalul care nu deține avizul pozitiv sau acesta e expirat ori a primit aviz negativ, nu va putea efectua serviciul de pază la aeroport. Personalul care face obiectul procesului de recrutare/verificare, își va da tot concursul și va participa activ la întocmirea formalităților, respectiv va depune în timp util toate documentele necesare solicitate.

6.4 Perioada preconizată a achiziției *serviciului de pază, control-acces, supraveghere, patrulare, protecție aeronave și intervenție*: decembrie 2022.

ÎNTOCMIT:

Șef Birou securitate aeroportuară
BÎGIU GABRIEL

Gabriel-Dorin Bigiu Digitally signed by Gabriel-Dorin Bigiu
Date: 2022.11.23 11:23:07 +02'00'

R.A. Aeroportul Oradea
Nr. _____ / _____ 2022

Nr. _____ / _____ 2022

**APROB
DIRECTOR GENERAL**

Răzvan HORGA

VIZAT C.F.P.P.

CONTRACT DE SERVICII - PROIECT
Nr. _____ / _____ 2022

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

R.A. Aeroportul Oradea, cu sediul social în Oradea str. Calea Aradului nr. 80, telefon: 0259416082, fax: 0259455641, cod fiscal RO 73452, J 05/1252/1992, având cont IBAN RO29BTRL00501202728372XX deschis la Banca Transilvania, sucursala Oradea, reprezentată prin director general *Răzvan HORGA*, în calitate de **achizitor** și

_____, cu sediul social în _____, Str. _____ nr. _____, telefon _____, fax: _____, cod fiscal _____, J ____/____/_____, având cont IBAN _____, deschis la Banca _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1 Obiectul contractului îl constituie asigurarea de către **prestator** a serviciilor de pază, control acces, patrulare, supraveghere, protecție aeronave și intervenție la Aeroportul Oradea. Obiectul contractului constând în serviciul de pază, control-acces, supraveghere, patrulare, protecție și intervenție la R.A. Aeroportul Oradea, va fi îndeplinit conform **Planului de pază** al R.A. Aeroportul Oradea, **prin:**

- șase posturi permanente (cu program 24 ore din 24 ore) – 52560 ore/an, pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023, cu agenți de securitate proprii instruiți și echipați corespunzător serviciilor prestate, dotați cu arme de foc, și va avea scopul prevenirii și împiedicării distrugerii sau sustragerii de bunuri materiale, a pătrunderii persoanelor străine, precum și a intrării/ieșirii din instituție a persoanelor și mijloacelor auto prin alte locuri decât cele stabilite în acest scop;

În funcție de dinamica de dezvoltare, Aeroportul Oradea își rezervă dreptul de a solicita suplimentarea sau reducerea, după caz, a numărului de ore privind serviciile de pază, supraveghere, patrulare, protecție aeronave cu un procent maxim de 15%, prin încheierea unui act adițional.

III. VALOAREA CONTRACTULUI:

Art.2

Valoarea contractului este de _____ lei la care se adaugă T.V.A., fiind determinată astfel:

Perioada 01.01.2023-31.12.2023, posturi de pază studii medii - 6

Valoare: _____ lei/oră x 52560 ore/an = _____ lei la care se adaugă T.V.A.

IV. DURATA CONTRACTULUI:

Art.3 Prezentul contract are valabilitate începând cu data de **01.01.2023** până la data de **31.12.2023**.

V. PRETUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ:

Art.4 Tariful pentru serviciile efectuate de **prestator** este de:

- _____ lei/oră post pază la care se adaugă T.V.A., pentru perioada **01.01.2023-31.12.2023**;

4.1 Majorarea/diminuarea tarifului se poate face la solicitarea justificată a oricăreia dintre părți și numai ca urmare a modificării unor

- acte normative legale care influențează semnificativ elementele de calcul ale tarifului contractat;
- creșteri/scăderi a unor elemente de cheltuieli/costuri care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

4.2 Majorarea tarifului se va putea efectua numai în condițiile/în limitele în care bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al **achizitorului** pentru anul 2023 permite alocarea unor sume suplimentare în acest sens.

Art.5 Plata se va efectua lunar pentru serviciile efectiv prestate. **Prestatorul** va factura serviciile prestate în ultima zi a lunii în care a avut loc prestația. Pentru stabilirea totalului orelor prestate de personalul de pază încadrat pentru control acces/supraveghere într-o lună calendaristică, se va ține evidența orelor prestate prin pontarea zilnică a personalului de către achizitor, urmând ca la decontare, pontajul să fie anexat facturii în vedere efectuării plății.

Art.6 Plata se va efectua în termen de 15 zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul **achizitorului**, pe baza procesului verbal de recepție a efectuării serviciilor la cerințele de calitate impuse și cu respectarea cantităților de servicii prestate pentru achizitor.

VI. OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

Art.7 Obligațiile **prestatorului** sunt următoarele (pentru evitarea oricărui dubiu, obligațiile prestatorului sunt considerate obligații de rezultat):

7.1 Să participe la elaborarea sau modificarea planului de pază, să vină cu propuneri pentru îmbunătățirea activității agenților de pază.

7.2 **Prestatorul** este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru controlul accesului, supravegherea, patrularea, paza și integritatea facilităților, aeronavelor parcate la sol, bunurilor și valorilor încredințate de **achizitor**.

7.3. Să asigure efectuarea serviciului de pază, control acces, supraveghere, patrulare, protecție și intervenție în conformitate cu prevederile Planului de Pază al Aeroportului Oradea, actualizat.

7.4. Să asigure încadrarea posturilor de pază și a grupei operative cu personal propriu calificat, atestat profesional cu vizitele medicale efectuate la zi.

7.5. Să asigure încadrarea posturilor de pază și a grupei operative cu personal certificat de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română în conformitate cu pct. 11.3. din Anexa la Regulamentul UE nr. 1998/2015.

7.6. Să asigure efectuarea recrutării personalului serviciului de pază în conformitate cu pct. 11.1. din Anexa la Regulamentul UE nr. 1998/2015.

7.7. Să asigure efectuarea pregătirii personalului care încadrează posturile de pază și grupa operativă în conformitate cu pct. 11.2. din Anexa la Regulamentul UE nr. 1998/2015, conform cerințelor caietului de sarcini, anexă la prezentul contract.

7.8. Să asigure pe cheltuiala sa, în concordanță cu reglementările aeronautice în vigoare și în termenele prevăzute de acestea, efectuarea de către personalul propriu a cursurilor recurente de pregătire în domeniul securității aviației civile, precum și certificarea și recertificarea personalului de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

7.9. Să încadreze posturile de pază nr. 1-5 cu personal care deține autorizație de port-armă, iar grupa operativă cu personal care are minim studii medii cu diplomă de bacalaureat și cunoștințe bune de limba engleză. Agenții de securitate care sunt încadrați în postul de pază nr. 6 vor fi dotați cu mijloace de apărare individuală, precum și cu uniformă de serviciu cu însemne distinctive.

7.10. Personalul încadrat în posturile de pază 4 și 5, precum și personalul grupei operative vor deține permis de conducere categoria B în vederea efectuării patruleților cu ajutorul vehiculelor din dotarea R.A. Aeroportul Oradea, puse la dispoziție în acest scop.

7.11. Să doteze fiecare agent de securitate care desfășoară activitățile de pază, protecție, patrulare, supraveghere și control acces cu arme de foc cu glonț și alte mijloace de apărare individuală, precum și cu uniformă de serviciu cu însemne distinctive.

7.12. Să pregătească și să instruiască periodic personalul propriu de securitate, teoretic și practic, astfel ca acesta să își cunoască permanent atribuțiile funcției.

7.13. Să asigure pregătirea personalului propriu de securitate aeroportuară prin ședințe de cunoaștere va armelor individuale din dotare și exerciții de tragere.

7.14. Să desemneze un coordonator al grupei operative care va asigura permanent organizarea activității personalului din grupa operativă în concordanță cu activitatea operațională zilnică.

7.15. Să se asigure că personalul de securitate este permanent într-o ținută curată și îngrijită.

7.16. Să monitorizeze activitatea de pază, control acces, supraveghere și protecție aeronave.

7.17. Să asigure agenții de securitate contra tuturor riscurilor.

7.18. Să acorde **achizitorului** dreptul de a pregăti, testa și verifica cunoștințele și aptitudinile personalului propriu care își desfășoară activitatea de pază, control, acces, supraveghere, patrulare și protecție la aeroport, în conformitate cu Programul de Securitate Aeronautică al Aeroportului Oradea și Planul de pază al Aeroportului Oradea.

7.19. Să răspundă de asigurarea măsurilor specifice de protecția muncii și P.S.I. pentru personalul propriu.

7.20. Să dețină licența de funcționare eliberată de **Inspectoratul general al Poliției Române**, cu avizul prealabil al **Serviciului Român de Informații** (conform Legii nr. 333/08.07.2003 actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor).

7.21. Să dețină, în conformitate cu legislația în vigoare, avizul de funcționare emis de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră pentru desfășurarea de activități specifice în zona de frontieră.

7.22. Să respecte prin personalul propriu prevederile Programului de securitate al Aeroportului Oradea și a celorlalte reglementări interne aplicabile personalului cu activitate permanentă în aeroport.

7.23. Să asigure intervenția la obiectiv cu unitățile mobile de intervenție în maxim 15 minute în caz de necesitate (situații de criză, pătrundere prin efracție, etc)

7.24. Să încunoștințeze de îndată **achizitorul** (conducerea Aeroportului) despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

7.25. Să plătească contravaloarea energiei electrice rezultată prin depășirea consumurilor normate maxime admisibile precizate la art. 8.6.

7.26. Să asigure înlocuirea cu personal corespunzător, în cazul în care sunt depistate cazuri de nerespectare a atribuțiilor de serviciu sau a unei conduite necorespunzătoare a agenților de securitate, situație în care permisele de acces în unitate a acestora vor fi retrase.

Obligațiile **prestatorului** prin personalul de pază desemnat pentru efectuarea serviciului contractat (pentru evitarea oricărui dubiu, obligațiile prestatorului prin personalul de pază sunt considerate obligații de rezultat):

7.27. Să efectueze controlul accesului persoanelor în perimetrul aeroportuar, luând măsuri pentru predarea acestora la organele de **Poliție**, în cazul în care au fost săvârșite infracțiuni, informând totodată de îndată despre aceasta și **achizitorul**;

7.28. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii **achizitorului** și celorlalte instituții supuse pazei și protecției;

7.29. Să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;

7.30. Să permită accesul la obiective în baza permisului de acces respectiv în zonele specificate prin acesta, numai în baza procedurii de control acces specificat în Programul de securitate aeronautică al **R.A. Aeroportul Oradea** și a dispozițiilor interne emise de conducerea Aeroportului;

7.31. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau orice alte substanțe interzise, să nu introducă în perimetru aeroportului și să nu consume astfel de băuturi și substanțe în timpul serviciului;

7.32. Să sesizeze de îndată **Poliția** și **achizitorul** în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să își dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce îi revin **Poliției** pentru prinderea și identificarea infractorilor;

7.33. Pe timpul serviciului să poarte uniforma și însemnele distinctive precum și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și condițiile prevăzute de lege;

7.34. Să respecte Regulamentul Intern al **R.A. Aeroportul Oradea** privitor la accesul și circulația din incintă precum și reglementările în vigoare legate de paza și apărarea împotriva incendiilor pe tot perimetrul aeroportuar.

7.35. Să aibă o conduită corespunzătoare în relația cu personalul aeroportuar și publicul (pasageri, însoțitori pasageri, sau alte categorii de persoane), care să nu aducă prejudicii patrimoniale, și/sau de imagine și/sau de credibilitate achizitorului.

7.36. Să respecte deciziile/dispozițiile achizitorului reprezentat prin personalul **Biroului Securitate Aeroportuară** sau prin **directorul general**.

7.37. Să respecte cerințele Fișelor posturilor și a prevederilor consemnului particular specific fiecărui post de pază.

7.38. Interviu și testarea personalului în vederea ocupării funcției de agent de securitate/inspector de securitate se vor efectua în conformitate cu prevederile în vigoare referitoare la recrutarea personalului de securitate aeronautică, în prezența unei comisii mixte, formate din reprezentanții achizitorului și cei ai prestatorului (pct. 11.1 din Anexa la Regulamentul UE nr. 1998/2015).

VII. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI:

Art. 8. Achizitorul se obligă:

8.1 Să întocmească conform specificului **Planul de pază al Aeroportului** (în care se vor stabili în principal numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe și atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor) și să obțină **Avizul de specialitate al Poliției**, obligatoriu și în cazul modificării planului. De asemenea vor fi prevăzute și regulile de acces potrivit dispozițiilor conducătorului unității.

8.2 Să plătească facturile emise de **prestator** în termenul prevăzut la art. 6 din contract;

8.3 Să inspecteze activitatea agenților de pază, prin reprezentanții săi, desemnați în acest scop, care vor consemna neregulile constatate într-un proces verbal de constatare;

8.4 Să asigure iluminatul de siguranță pe toată zona exterioară ori interioară și la punctele vitale ale obiectivului;

8.5 Să asigure instalarea de posturi telefonice prin centrala telefonică a **achizitorului**, care să asigure legătura între posturile fixe stabilite de părțile contractante, cheltuielile fiind suportate de către **achizitor**, în limita posibilității;

8.6 Să asigure pentru punctele fixe, încăperi destinate pentru funcționarea pazei cu agenți de pază și dotarea acestora cu mobilier necesar, mijloace de iluminat și de comunicație, precum și sursa de încălzire electrică. Consumurile maxime admisibile de energie electrică aferente posturile de pază, pentru încălzire electrică, în care își desfășoară activitatea personalul de pază al prestatorului, funcție de sezon sunt alocate astfel:

- Pentru sezonul rece, în perioada 01.01.2023-30.04.2023, consum maxim de 20 kw/zi/post pază, respectiv 2.420 kw/sezon rece/post de pază, rezultând un consum total maxim admisibil de 21.780 kw/sezon rece/total posturi pază 1-6;
- Pentru sezonul cald, în perioada 01.05.2023-30.09.2023, consum maxim de 1 kw/zi/post pază, respectiv 153 kw/sezon cald/post pază, rezultând un consum total maxim admisibil de 1.377 kw/sezon cald/total posturi de pază 1- 6;
- Pentru sezonul rece, în perioada 01.10.2023-31.12.2023, consum maxim de 20 kw/zi/post pază, respectiv un total de 1.840 kw/sezon rece/post de pază, rezultând un consum total maxim admisibil de 16.560 kw/sezon rece/total posturi de pază 1-9.

8.6¹ În cazul depășirii de către prestator a consumurilor maxime totale admisibile de energie electrică pentru perioadele stipulate la art. 8.6, achizitorul va emite factura aferentă contravalorii consumului suplimentar în vederea recuperării acesteia de la prestator. Facturarea va fi efectuată, după caz, la fiecare sfârșit de sezon, respectiv:

- Până la data de 31.05.2023 pentru perioada 01.01.-30.04.2023;
- Până la data de 31.10.2023 pentru perioada 01.05.-30.09.2023;
- Până la data de 31.01.2023 pentru perioada 01.10.-31.12.2023.

8.7 Să evalueze împreună cu responsabilii agenților de securitate (șefii de obiectiv, etc.) modul în care aceștia din urmă își îndeplinesc obligațiile de serviciu;

8.8 Să sesizeze oricare agent de securitate cu privire la existența unor eventuale urme de pătrundere sau sustrageri de bunuri din obiectiv;

8.9 Să prezinte acte doveditoare pentru despăgubirile pretinse, să permită reprezentanților/împuțerniciților _____, să verifice exactitatea valorilor cu care sunt înregistrate bunurile pentru care s-au cerut despăgubiri.

VIII. GARANȚII:

Art.9 Prestatorul se obligă ca în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract să prezinte și garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului, valabilă pe durata derulării acestuia. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Art.9¹ Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de **achizitor** în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile **prestatorului**, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, din vina **prestatorului**, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât quantumul garanției de bună execuție, Achizitorul se va adresa instanțelor judecătorești competente pentru recuperarea diferenței.

IX. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ:

Art.10 Executarea necorespunzătoare sau neexecutarea prezentului contract, obligă partea în culpă la daune interese.

Art.11 Pentru nerespectarea termenului de plata a facturilor **achizitorul** datorează **prestatorului** penalități de 0,15% din valoarea neachitată a facturii prezentate la plata pentru fiecare zi întârziere.

Art.12 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului penalități de 0,15% din prețul contractului pentru fiecare zi până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor..

Art.13 În caz de sustrageri, furturi sau orice alte pierderi survenite ca urmare a neîndeplinirii ori îndeplinirii necorespunzătoare ale obligațiilor prestatorului, acesta va plăti despăgubiri la nivelul prejudiciului creat, în termen de 30 de zile de la data constatării acestuia. În cazul în care, **prestatorul** nu respecta acest termen, quantumul despăgubirilor se va reține din garanția de bună execuție a contractului. Dacă paguba produsă este mai mare decât garanția de bună execuție diferența valorică se va recupera de la **prestator** pe cale amiabilă sau pe cale judiciară.

IX¹. CONFIDENTIALITATEA

Art. 13¹ Părțile convin anticipat și în mod expres să considere confidențiale toate informațiile, datele și documentele legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și se obligă să nu le divulge sau să le transmită terților pe toată durata prezentului contract și pe o perioadă de 50 ani de la terminarea acestuia, decât cu acordul prealabil și scris al celeilalte părți.

Art. 13² Părțile prezentului contract au obligația de a păstra față de terțe părți confidențialitatea tuturor informațiilor referitoare la relația lor contractuală, după cum se stipulează în contract. Art. 13³ Părțile nu vor divulga informațiile contractuale decât cu acordul scris al celeilalte părți. Dacă una din părți divulgă anumite informații, și prin aceasta prejudiciază cealaltă parte contractuală, prima parte va avea obligația de a plăti despăgubiri. Cu toate acestea, prestatorul va avea dreptul să menționeze numele achizitorului și natura serviciilor prestate în documentele de marketing întocmite de către acesta.

Art. 13³ Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul în care aceste informații sunt publice sau sunt solicitate conform legii.

Art. 13⁴ Prestatorul declară faptul că a luat la cunoștință de normele legale privind protecția informațiilor clasificate și se angajează să respecte întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care va avea acces în procesul de efectuare serviciilor de pază, protecție, patrulare, supraveghere și asigurarea activității de supraveghere și de control acces al pasagerilor și personalului în terminalul de pasageri și activitatea de supraveghere și monitorizare a zonelor critice prin sistemul de TVCI intern, pentru Regia Autonomă Aeroportul Oradea.

X. LITIGII, SOLUTIONAREA LITIGIILOR:

Art.14 Părțile convin să depună toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă a litigiilor apărute între părți în legătură cu derularea prezentului contract.

Art.15 Dacă litigiile nu pot fi rezolvate pe această cale, părțile se pot adresa pentru soluționare numai instanțelor judecătorești din municipiul Oradea.

XI. FORTĂ MAJORĂ:

Art.16 Forta majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Art.17 Forta majoră se definește ca fiind orice eveniment sau împrejurare imprezibilă și insurmontabilă, care iese de sub controlul voinței părților, survine sau devine cunoscută după data intrării în vigoare a contractului și care împiedică, stânjenește sau întârzie îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale ce revin părților.

Forta majoră se certifică conform documentelor eliberate de Camera de Comerț și Industrie a României.

Art.18 În caz de forță majoră, perioada îndeplinirii obligațiilor contractuale ce decurg din prezentul contract se prelungește cu o perioadă egală cu aceea în care s-a manifestat cazul de forță majoră invocată.

Art.19 Partea care invocă evenimentul de la art. 17, este obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți în scris, în termen de maxim 10 zile calendaristice și în mod complet producerea acestuia, să facă dovada producerii acestuia în termen de 10 zile de la comunicare și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor respectivului eveniment.

XII. REZILIEREA CONTRACTULUI:

Art.20 Notificarea de reziliere a contractului se transmite în scris de către părți cu 60 de zile înainte de data propusă pentru reziliere.

Art.21 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Art.22 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe sau acte normative care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Art.23 În cazul prevăzut la clauza art. 22 **prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

XIII. DISPOZIȚII FINALE:

Art.24 Orice modificare a contractului se face prin act adițional semnat de ambele părți.

Art.25 Fac parte integrantă din prezentul contract :

- *Caietul de sarcini nr.12508/18.11.2022;*
- *Anunțul publicitar nr. _____/_____;*
- *Oferta ofertantului , înregistrată sub nr. _____/_____;*
- *Planul de pază (secret de serviciu);*
- *Instrumentul de garanție de bună execuție a contractului.*

XIV. COMUNICĂRI

Art.26

(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.27 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XV. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.28 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat azi, _____, în doua exemplare, unul pentru fiecare parte.

R.A. AEROPORTUL ORADEA
DIRECTOR GENERAL

Răzvan HORGA

CONTABIL ȘEF

Anamaria OROS

COMPARTIMENT
ACHIZIȚII PUBLICE

Mirela POINAR

Formularul 1 – EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind la neîncadrarea în situația prevăzută la art. 73, din Legea nr. 99/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător, subcontractant al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 72 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, respectiv:

- nu am participat în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;
- nu am participat în calitate de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;
- nu am direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, și nu mă aflu în nicio altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;
- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv și nu mă aflu în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- nu voi nominaliza printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- alte asemenea.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

Anexa la Formularul 1

1. Numele si Prenumele: Răzvan HORGA

Functia pe care o detine în cadrul autoritatii contractante prin raportare la implicarea în procesul de achizitie publica: Director general al R.A. Aeroportul Oradea.

2. Numele si Prenumele: Eugen TUDUC

Functia pe care o detine în cadrul autoritatii contractante prin raportare la implicarea în procesul de achizitie publica: Director General Adjunct, R.A. Aeroportul Oradea.

3. Numele si Prenumele: Anamaria OROS.

Functia pe care o detine în cadrul autoritatii contractante prin raportare la implicarea în procesul de achizitie publica: Contabil Șef, R.A. Aeroportul Oradea.

4. Numele si Prenumele: Tudor JIDAV

Functia pe care o detine în cadrul autoritatii contractante prin raportare la implicarea în procesul de achizitie publica: Președinte al Consiliului de Administratie.

5. Numele si Prenumele: Mihai JURCA.

Functia pe care o detine în cadrul autoritatii contractante prin raportare la implicarea în procesul de achizitie publica: Membru în Consiliul de Administratie.

6. Numele si Prenumele: Dan Adrian POPUȘ.

Functia pe care o detine în cadrul autoritatii contractante prin raportare la implicarea în procesul de achizitie publica: Membru în Consiliul de Administratie.

7. Numele si Prenumele: Alexandra Cristina DRĂGHICIU.

Functia pe care o detine în cadrul autoritatii contractante prin raportare la implicarea în procesul de achizitie publica: Membru în Consiliul de Administratie.

8. Numele si Prenumele: Iulia Teodora OLARI.

Functia pe care o detine în cadrul autoritatii contractante prin raportare la implicarea în procesul de achizitie publica: Membru în Consiliul de Administratie, reprezentant Ministerul Finantelor.

9. Numele si Prenumele: Gabriel BÎGIU.

Functia pe care o detine în cadrul autoritatii contractante prin raportare la implicarea în procesul de achizitie publica: Sef Birou – Birou Securitate Aeroportuara, R.A. Aeroportul Oradea.

10. Numele si Prenumele: Vasile - Radu PANTEA.

Functia pe care o detine în cadrul autoritatii contractante prin raportare la implicarea în procesul de achizitie publica: Sef Formatie – Formatia Salvare si Stingerea Incendiilor, R.A. Aeroportul Oradea.

11. Numele si Prenumele: Liviu Gabriel CRISTEA.

Functia pe care o detine în cadrul autoritatii contractante prin raportare la implicarea în procesul de achizitie publica: Sef Birou – Biroul Managementul platformei, Reglementari Aeronautice si SMS, R.A. Aeroportul Oradea.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului si datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social si al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Numărul împuternicirii reprezentantului pt. semnarea ofertei:

Numele și prenumele semnatarului:

Capacitate de semnătură:

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului:

Țara de reședință:.....

Adresa:.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită):.....

Telefon / Fax:.....

Data:.....

Formularul 3 - DECLARAȚIE referitoare la personalul de specialitate

**DECLARAȚIE REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul, al operatorului economic declar pe propria răspundere că pentru serviciile „.....”, voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	Funcția	Numele și Prenumele Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de servicii similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. Personal de conducere				
1	Director General	_____	_____	_____
2	Director Economic /Contabil Șef	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
B. Persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului (prestarea serviciilor)				
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
.				
.				
.				

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

**Formularul nr. 4 - DECLARAȚIE privind lista cu personalul propus pentru
îndeplinirea contractului**

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA CU PERSONALUL PROPUȘ PENTRU ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar că următoarele persoane
vor fi implicate în derularea contractului de servicii:

Nr. Crt.	Nume Prenume	Poziția propusă	Studii/Cursuri/ Pregătire Profesională	Experiență Profesională/ Document relevant	Forma de disponibilitate
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor noastre, orice documente doveditoare de care dispunem noi sau autoritățile competente.

Data completării _____

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Formularul nr. 5 – FORMULAR de ofertă servicii

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului/grupului de ofertanți
(denumirea/numele ofertantului individual sau grupului de ofertanți)

.....
.....
.....
.....

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de (denumirea serviciilor) pentru **suma de**, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda), **plătibilă conform prevederilor contractuale.**

Noi, prin subsemnatul....., prin semnarea acestei oferte declarăm că:

1. Am examinat și am acceptat în întregime conținutul documentației de achiziție a Autorității Contractante. Prin aceasta, noi acceptăm prevederile Documentației în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

2. Avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

3. După ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

4. Documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

5. Am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

6. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere/intrarea în vigoare a contractului și să terminăm prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale.

7. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

8. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de achiziție.

9. Noi, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm (după caz) că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii

10. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

11. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

12. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

13. Înțelegem ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publice

Data ____/____/____

.....

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele ofertantului sau grupului de ofertanți)

Formularul nr. 5A - ANEXĂ la formularul de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTĂ - Centralizator ofertă financiară

Nr. Crt.	Denumire activitate din cadrul contractului	Ore	Preț unitar(*) /oră -lei-	Valoare -lei, fără T.V.A-	Valoare -lei, T.V.A inclusă
1.	Servicii de pază și supraveghere perimetru aeroportuar pentru anul 2023 conform caiet de sarcini 12508/18.11.2022	52.560 ore			
TOTAL – lei (fără T.V.A.)					
TOTAL – lei (T.V.A. inclusă)					

(*)Fundamentare preț unitar servicii de pază și protecție perimetru aeroportuar:

1.;

2.;

.....

n.

(*)Fundamentare preț unitar servicii de pază și protecție grup operativ:

1.;

2.;

.....

n.

Prețurile unitare oferite vor include toate costurile ofertantului cu privire la cerințele caietului de sarcini (salarii, sporuri, contribuții, cheltuieli personal, accesorii, cursuri, vizite medicale, concedii, asigurări contractuale, echipamente, autorizații, avize, ș.a.m.d.)

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

Data: