

CODUL DE ETICĂ AL ADMINISTRATORILOR REGIEI AUTONOME „AEROPORTUL ORADEA”

- 2022 -

Cuprins

Cuprins	2
CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE.....	3
Art.1 Domeniul de aplicare	3
Art. 2 Obiective	3
Art.3 Principii generale	3
Art.4 Termeni	4
CAPITOLUL II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ.....	4
Art. 5 Profesionalism.....	4
Art. 6 Respectarea Constituției și a legilor	5
Art. 7 Confidențialitatea.....	5
Art.8 Libertatea opiniilor.....	5
Art.9 Folosirea imaginii proprii	5
Art. 10 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției.....	5
Art. 11 Interdicția privind acceptarea beneficiilor.....	5
Art. 12 Participarea la procesul de luare a deciziilor	6
Art. 13 Obiectivitate în evaluare	6
Art. 14 Conflictul de interese	6
Art. 15 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute.....	7
Art. 16 Sesizarea și urmărirea rezultatelor	7
CAP. III. DISPOZIȚII FINALE	8
Art. 17 Răspunderea	8
Art. 18 Intrarea în vigoare.....	8

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Art.1 Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită al managementului R.A. „AEROPORTUL ORADEA” denumit în continuare codul de etică, reglementează normele de conduită și de etică profesională a membrilor Consiliului de Administrație.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru membri Consiliului de Administrație din cadrul R.A. „AEROPORTUL ORADEA”.

Art. 2 Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității activității de conducere, o bună administrare în realizarea obiectivelor aeroportului, să contribuie la eliminarea faptelor de corupție și a conflictelor de interese prin reglementarea acestor norme de conduită profesională necesare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului aeroportului.

Art.3 Principii generale

Principiile care guvernează conduita etică a membrilor Consiliului de Administrație sunt următoarele:

1. Prioritatea interesului aeroportului, principiu conform căruia administratorul are îndatorirea de a considera interesul aeroportului mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
2. Profesionalismul, principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație au obligația de a-și executa mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator;
3. Imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
4. Integritatea morală, principiu conform căruia membrilor Consiliului de Administrație le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o are;
5. Libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
6. Cinstea, corectitudinea și onestitatea, principii conform cărora membrii Consiliului de Administrație în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare și prevederile prezentului cod de etică;

7. Deschiderea și transparența, principiile conform cărora activitățile desfășurate de membrii Consiliului de Administrație în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

8. Confidențialitatea, principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

Art.4 Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. Administrator - membru în Consiliul de Administrație în cadrul R.A. „AEROPORTUL ORADEA”;

2. Interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către aeroport a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, precum și îndeplinirea mandatului cu respectarea principiilor eficienței, eficacității cheltuirii resurselor;

3. Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către membrii Consiliului de Administrație prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

4. Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al membrilor Consiliului de Administrație contravine interesului aeroportului, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

5. Informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea aeroportului, conform legislației în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public;

6. Decizie de afaceri - orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea aeroportului.

CAPITOLUL II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 5 Profesionalism

(1) Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1) din prezentul articol, dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei și pe baza unor informații adecvate.

(3) În vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în contractele de mandat asumate, administratorii sunt responsabili pentru îmbunătățirea continuă a activităților aeronautice și a serviciilor prestate de către aeroport, urmărindu-se continuu dezvoltarea aeroportului.

Art. 6 Respectarea Constituției și a legilor

(1) Membrii Consiliului de Administrație au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 7 Confidențialitatea

(1) Membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale aeroportului, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului.

(2) Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul regiei.

Art.8 Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea mandatului, administratorii au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor aeroportului.

(2) În activitatea lor, membrii Consiliului de Administrație au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

Art.9 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției deținute, membrii Consiliului de Administrație au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale, pentru a nu crea premisele unor eventuale prejudicii de imagine aeroportului.

Art. 10 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul R.A. „AEOPORTUL ORADEA”, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

1. întrebuițarea unor cuvinte și expresii jignitoare;
2. dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
3. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(2) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor aeroportului. Administratorii au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

1. promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
2. eliminarea oricărei forme de discriminare directă sau indirecte bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul, apartenență ori activitate sindicală sau alte aspecte.

Art. 11 Interdicția privind acceptarea beneficiilor

Membrii Consiliului de Administrație nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea mandatului ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 12 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor aeroportului trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorul interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

Art. 13 Obiectivitate în evaluare

În exercitarea mandatului, membrii Consiliului de Administrație au obligația să evalueze activitatea directorilor cu obiectivitate. Evaluarea activității directorilor vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componenței de management a planului de administrare.

Art. 14 Conflictul de interese

(1) Consiliul de administrație convoacă ședința membrilor Consiliului de Administrație pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau cu angajații.

(2) Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Consiliul de administrație informează acționarii, în cadrul primei ședințe a membrilor Consiliului de Administrație ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu:

a) persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1);

b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(4) În cazul regiilor autonome, consiliul de administrație informează de îndată autoritatea publică tutelară asupra oricărei tranzacții prevăzute la alin. (1) - (3).

(5) Directorul general supune aprobării consiliului de administrație sau orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (1) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

(6) În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație sau, după caz, ale directoratului se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1) și (3), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății.

Art. 15 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Administratorul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor sau de evaluare administratorul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Administratorii au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură din cadrul regiei sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

Art. 16 Sesizarea și urmărirea rezultatelor

(1) Consiliul de Administrație poate fi sesizat cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de etică de către unul sau mai mulți administratori;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui director pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplic necorespunzător.

(2) Administratorul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a Consiliului de Administrație.

(3) Consiliului de Administrație va acționa în următoarele direcții:

a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită:

b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită:

c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

CAP. III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Răspunderea

- (1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.
- (2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.
- (3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.
- (4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul hotărârilor Consiliului de Administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

Art. 18 Intrarea în vigoare

- (1) Prezentul Cod de Etică intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul de Administrație al R.A. Aeroportul Oradea.
- (2) Prezentul cod de etică se avizează de către auditorul intern, în conformitate cu prevederile art. 29, alin. 13 din OUG 109/2011.
- (3) Codul de Etică al membrilor Consiliului de Administrație al R.A. Aeroportul Oradea se revizuieste anual, dacă este cazul, se poate modifica și completa prin amendamente la acesta ori de câte ori se consideră că este necesar, cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- (4) Prezentul Cod de Etică se publică pe pagina de internet a regiei, în termen de 48 de ore de la adoptare.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

PREȘEDINTE: TUDOR JIDAV

MEMBRI: DAN ADRIAN POPUȘ

MIHAI JURCA

ALEXANDRA DRĂGHICIU